

	スタッフ	シニアスタッフ/ スーパーバイザー	マネジャー/ シニアマネジャー	パートナー
行動スキル研修	● ビジネスマナー ● Excelスキル ● ヒアリングスキル ● ロジカルシンキング ● フローチャートの書き方 ● 文章力向上 ● アサーティブコミュニケーション ● タイムマネジメント/タスク管理	● プレゼンテーション ● ファシリテーション ● リーダーシップ ● コンフリクトマネジメント	● 管理職のコミュニケーション ● 適切なフィードバック ● チームマネジメント ● コーチング ● レジリエンス強化	パートナー 研修
監査・会計研修	CAMP研修			
	新主査 研修			
	主査研修 アドバンスト			
	主査研修 エキスパート			
	● 監査の概要(リスクアプローチ、重要性) ● 監査調書作成(基礎・応用) ● 監査サンプリング ● 内部統制監査/IT監査 ● 連結財務諸表監査/仕訳テスト ● 会計上の見積りの監査	業種別(IPO・金融・パブリックなど)専門業務(税務、DDなど)		
	会計(新基準、IFRSなど)、監査(不正対応、グループ監査など)			
職業倫理・品質管理(独立性、インサイダー規制、外部レビュー結果の共有など)				